



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ (ГУБЕРНАТОРА)
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

от 28.09.2011

№ 1059

г. Краснодар

**Об утверждении Порядка подготовки и проведения аукционов
на предоставление права пользования недрами с целью добычи
общераспространенных полезных ископаемых
на территории Краснодарского края**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах», Законом Краснодарского края от 18 ноября 2010 года № 2097-КЗ «О предоставлении недр для разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых, порядке пользования недрами с целью добычи общераспространенных полезных ископаемых, а также в целях, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории Краснодарского края» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок подготовки и проведения аукционов на предоставление права пользования недрами с целью добычи общераспространенных полезных ископаемых на территории Краснодарского края (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 16 октября 2007 года № 954 «Об утверждении Порядка проведения аукционов на право пользования недрами с целью добычи общераспространенных полезных ископаемых на территории Краснодарского края»;

2) постановление главы администрации Краснодарского края от 20 февраля 2008 года № 102 «О внесении изменений в постановление главы администрации Краснодарского края от 16 октября 2007 года № 954 «Об утверждении Порядка проведения конкурсов и аукционов на право пользования недрами с целью добычи общераспространенных полезных ископаемых на территории Краснодарского края»;

3) постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 1 июня 2009 года № 464 «О внесении изменений в постановление главы администрации Краснодарского края от 16 октября 2007 года № 954 «Об утверждении Порядка проведения конкурсов и аукционов на право пользования недрами с целью добычи общераспространенных полезных ископаемых на территории Краснодарского края».

3. Департаменту по делам СМИ, печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций Краснодарского края (Касьянов) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Краснодарского края.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации (губернатора) Краснодарского края А.Ю.Иванова.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации (губернатор)
Краснодарского края



А.С.Ткачев

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы администрации
(губернатора) Краснодарского края
от 28.09.2011 № 1059

ПОРЯДОК

подготовки и проведения аукционов на предоставление права пользования
недрами с целью добычи общераспространенных полезных
ископаемых на территории Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок подготовки и проведения аукционов на предоставление права пользования недрами с целью добычи общераспространенных полезных ископаемых на территории Краснодарского края (далее — Порядок) разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах», Законом Краснодарского края от 18 ноября 2010 года № 2097-КЗ «О предоставлении недр для разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых, порядке пользования недрами с целью добычи общераспространенных полезных ископаемых, а также в целях, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории Краснодарского края» и регламентирует процедуру подготовки, организации и проведения аукционов на предоставление права пользования недрами с целью добычи общераспространенных полезных ископаемых на территории Краснодарского края.

1.2. Аукционы на предоставление права пользования участками недр с целью добычи общераспространенных полезных ископаемых (далее — аукционы) организуются и проводятся департаментом строительства Краснодарского края (далее — Департамент).

2. Подготовка аукционов

2.1. Департамент ведет учет имеющихся и вновь выявляемых объектов лицензирования и подготавливает план проведения аукционов на определенный срок в соответствии с государственными программами развития минерально-сырьевой базы и добывающей промышленности, конъюнктурой минерального сырья, поступающими заявками на разработку месторождений полезных ископаемых.

2.2. Выставляемые на аукцион участки недр должны быть включены в план проведения аукционов. План проведения аукционов формируется Департаментом на основании поступающих заявок потенциальных

недропользователей, предложений органов государственной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края (далее — Инициаторы).

2.3. Предложения по формированию плана проведения аукционов на очередной год направляются Инициаторами в Департамент не позднее 1 июля года, предшествующего планируемому.

2.4. При подготовке предложений по формированию плана проведения аукционов Инициаторам рекомендуется учитывать:

потребности экономики Краснодарского края в данном виде полезных ископаемых и (или) продуктах его переработки на основе прогнозов и программ социально-экономического развития Краснодарского края;

возможности обеспечения потребностей экономики в минерально-сырьевых ресурсах за счет распределенного фонда недр;

социально-экономическое значение освоения конкретных видов полезных ископаемых и, в частности, потребности в ресурсах градообразующих организаций, объектов энергетики, промышленной и транспортной инфраструктуры;

возможности существующей промышленной инфраструктуры по добыче и (или) переработке конкретного вида полезного ископаемого;

возможности транспортной сети по перевозке соответствующего минерального сырья или продуктов его переработки потребителям.

2.5. Предложения инициаторов должны содержать следующую информацию:

проект наименования участка недр, предлагаемого для включения в план проведения аукционов;

местоположение участка недр, географические координаты угловых точек участка недр;

вид полезного ископаемого;

обоснование целесообразности включения участка недр в проект плана проведения аукционов;

запасы и/или ресурсы (с указанием категорий и единиц измерения), степень геологической изученности участка недр;

предлагаемый вид пользования недрами;

графические приложения, включающие:

населенные пункты, транспортную сеть;

месторождения соответствующей группы полезных ископаемых, включая разрабатываемые, законсервированные, резервные (при наличии информации);

условные обозначения.

2.6. Экспертная комиссия, созданная Департаментом, в течение 45 календарных дней после окончания срока приема предложений рассматривает поступившие предложения по включению в проект плана проведения аукционов на очередной год и вырабатывает рекомендации о целесообразности включения в проект плана проведения аукционов.

Экспертная комиссия является постоянно действующим совещательным органом и формируется из представителей структурных подразделений Департамента. По согласованию в состав экспертной комиссии могут включаться представители заинтересованных федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Краснодарского края.

Регламент деятельности экспертной комиссии определяется Департаментом.

2.7. По объектам, рекомендованным экспертной комиссией к включению в план проведения аукционов, Департамент направляет запросы в территориальный орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, для установления принадлежности земельных участков для целей недропользования к государственной или муниципальной собственности, свободных от прав третьих лиц. ✓

Предлагаемые для включения в план проведения аукционов участки недр, расположенные под земельными участками, не относящимися к землям государственной или муниципальной собственности, или под земельными участками, относящимися к государственной или муниципальной собственности, обремененными правами третьих лиц, из проекта плана проведения аукционов исключаются.

2.8. План проведения аукционов утверждается руководителем Департамента не позднее 15 декабря года, предшествующего планируемому, и подлежит официальному опубликованию в краевых средствах массовой информации и на официальном сайте Департамента в сети «Интернет».

3. Организация аукционов

3.1. Извещение о проведении аукционов публикуется Департаментом в газете «Кубанские новости» и размещается на официальном сайте Департамента не менее чем за сорок пять дней до даты окончания приема заявок на участие в аукционе.

3.2. Условия аукциона определяются индивидуально по каждому объекту и подлежат включению в лицензию в качестве условий пользования недрами.

3.3. Департамент вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания приема заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения такие изменения соответственно опубликовываются в газете «Кубанские новости» и размещаются на официальном сайте Департамента в порядке, установленном для опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона. При этом срок приема заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте изменений, внесенных в извещение о проведении

открытого аукциона, до даты окончания приема заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем сорок пять дней.

3.4. Департамент вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за десять дней до даты окончания приема заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения открытого аукциона публикуется и размещается Департаментом соответственно в течение пяти рабочих дней и двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона в порядке, установленном для опубликования и размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Департамент обязан направить соответствующие уведомления всем участникам аукциона, подавшим заявки на участие в аукционе.

3.5. Департамент отказывается от проведения аукциона в любое время:

в случае выявления нарушений требований законодательства при проведении, утвержденного Департаментом аукциона, порядка проведения аукциона;

на основании судебных актов;

вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

Решение об отмене аукциона оформляется нормативным актом Департамента в течение 5 дней со дня, когда Департаменту стало известно о допущенных нарушениях, или со дня, когда поступил судебный акт.

4. Регистрация заявок на участие в аукционе

4.1. Для участия в аукционе необходимо подать в Департамент заявку установленного образца в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

4.2. К заявке прилагается в запечатанном конверте, являющемся неотъемлемой частью заявки, следующие сведения о заявителе:

4.2.1. Данные о заявителе, включая место его основной деятельности, его хозяйственные взаимоотношения с финансовыми и производственными партнерами, в том числе:

наименование, организационно-правовая форма и место нахождения (для юридического лица);

фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства, данные документа, удостоверяющего личность (для индивидуального предпринимателя).

4.2.2. Заверенные в установленном порядке копии учредительных документов и документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц).

4.2.3. Заверенная в установленном порядке копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

4.2.4. Заверенная в установленном порядке копия свидетельства о государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей).

4.2.5. Заверенная в установленном порядке копия свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе.

4.2.6. Заверенная в установленном порядке копия свидетельства о государственной регистрации заявителя в органах статистики.

4.2.7. Сведения о хозяйственных взаимоотношениях с основными финансовыми и производственными партнерами.

4.2.8. Данные о структуре управления, собственниках, учредителях, акционерах (для акционерных обществ), руководителях заявителя и лицах, которые представляют его при участии в конкурсе или аукционе, включая:

заверенную в установленном порядке копию решения уполномоченных органов управления заявителя о назначении единоличного исполнительного органа организации;

доверенность, выданную в установленном порядке (в случае если интересы заявителя представляются лицом, не имеющим право без доверенности представлять интересы юридического лица).

4.2.9. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки на участие в аукционе (для юридического лица).

4.2.10. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя).

4.2.11. Решение уполномоченного органа управления заявителя об участии в аукционе на право пользования недрами данного участка.

4.2.12. Данные о финансовых возможностях заявителя, необходимых для выполнения работ, связанных с намечаемым использованием недр, включая документальные данные о наличии собственных и (или) привлеченных средств, в том числе:

копии бухгалтерских балансов заявителя (с приложением всех обязательных форм) за год, предшествующий подаче заявки, и за последний отчетный период с отметкой налогового органа об их принятии;

надлежаще заверенная копия заключения аудиторской проверки финансово-хозяйственной деятельности заявителя за предыдущий год, если в соответствии с федеральными законами заявитель подлежит обязательному аудиту.

4.2.13. Справки из банковских учреждений о движении денежных средств по счетам заявителя в течение месяца, предшествующего дате подачи заявки на участие в аукционе.

4.2.14. Договоры займа или кредита, вступившие в силу на дату подачи заявки, с приложением доказательств выполнения заимодавцем обязательств по договору займа или доказательств наличия у кредитора необходимых финансовых средств (копии бухгалтерских балансов кредитора за год, предшествующий подаче заявки, и за последний отчетный период с отметкой

налогового органа о его принятии, норматив кредитора по максимальному размеру риска на одного заемщика или группу связанных заемщиков и т.д.).

4.2.15. Справка налогового органа о задолженности (об отсутствии задолженности) заявителя по налоговым платежам в бюджеты различных уровней.

4.2.16. Данные о технических и технологических и кадровых возможностях заявителя, а также других предприятий, привлекаемых им в качестве подрядчиков, в том числе:

подписанные руководителем или уполномоченным представителем руководителя справка о применяемых технологиях с их описанием и перечень технических средств, необходимых для проведения работ, с доказательством их принадлежности заявителю либо подрядчику (копии свидетельств о государственной регистрации права на недвижимое имущество, договоров, актов приема-передачи);

копии лицензий на осуществление отдельных видов деятельности, связанных с планируемым использованием недрами, в соответствии с Законом Российской Федерации от 8 августа 2001 года № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (далее – Закон РФ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

4.2.17. Копии подрядных договоров со сторонними организациями, привлекаемыми в качестве подрядчиков, с приложением доказательств наличия у них лицензий на осуществление отдельных видов деятельности, связанных с планируемым использованием недрами, в соответствии с Законом РФ «О лицензировании отдельных видов деятельности»; сведения о кадровом составе заявителя, квалифицированных специалистах, которые будут непосредственно осуществлять работы по освоению участка недр (копия штатного расписания заявителя, копии дипломов квалифицированных специалистов), технических средств и технологий, необходимых для безопасного и эффективного проведения работ.

4.2.18. Данные о предыдущей деятельности заявителя, основные сведения о проектах по освоению месторождений (участков недр), выполненных заявителем за последние 5 лет (для заявителей, осуществлявших до подачи заявки деятельность, связанную с использованием недрами), в том числе сведения о полученных лицензиях на право пользования недрами и выполнении условий лицензионных соглашений.

4.3. Копии документов представляются заверенными в установленном законом порядке.

4.4. Справки и документы, оформленные заявителем, подписываются руководителем заявителя или уполномоченным на то лицом, прошиваются и заверяются печатью заявителя.

4.5. Заявка и прилагаемые к заявке документы представляются в запечатанном виде и сопровождаются описью, оформленной на бумаге и на электронном носителе.

4.6. Документы, составленные на иностранном языке, принимаются с нотариально заверенным переводом на русский язык.

4.7. Если заявка подается от простого товарищества, то сведения представляются на каждого участника простого товарищества, а также прилагается нотариально заверенная копия договора о совместной деятельности (простого товарищества).

4.8. Перечень данных, установленных в настоящем разделе является исчерпывающим.

4.9. Регистрация заявок на участие в аукционе осуществляется Департаментом в течение срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении аукциона, в день подачи соответствующей заявки.

4.10. Заявочные материалы, поступившие после времени окончания подачи заявок, не регистрируются и возвращаются заявителю.

4.11. Какие-либо изменения и дополнения в представленные заявки и прилагаемые к ним документы после времени окончания подачи заявок вноситься не могут.

4.12. В первый рабочий день, следующий после истечения срока подачи заявок на участие в аукционе, рабочая группа, образованная по решению Департамента, подводит итоги регистрации заявок на участие в аукционе.

4.13. Состав и регламент деятельности рабочей группы утверждаются Департаментом.

4.14. Заседание рабочей группы Департамента по подведению итогов регистрации заявок на участие в аукционе со вскрытием запечатанных конвертов оформляется протоколом с указанием заявителей, перечня поданных заявок со всеми приложениями и количества страниц каждого документа. Протокол подписывается в тот же день всеми членами рабочей группы.

4.15. На заседании рабочей группы при вскрытии конвертов вправе присутствовать представители заявителей.

5. Рассмотрение и прием заявок на участие в аукционе

5.2. Рабочая группа осуществляет рассмотрение зарегистрированных заявок на участие в аукционе с целью проверки финансовой и технической компетентности заявителя, а также соответствия поданных заявок утвержденному и официально опубликованному порядку и условиям проведения аукциона.

5.3. Решение о приеме заявки на участие в аукционе на право пользования участком недр либо отказе в приеме такой заявки оформляется протоколом заседания рабочей группы, который утверждается Департаментом.

В протоколе указываются:

все зарегистрированные заявки;

все отозванные заявителями заявки;

заявки, которые приняты для участия в аукционе;

заявки, которые не были приняты для участия в аукционе, с указанием основания отказа в принятии заявки.

С момента утверждения решения о приеме заявки заявителя, чьи заявки были приняты, становятся участниками аукциона.

5.4. Департамент в течение 3 рабочих дней с даты утверждения протокола заседания рабочей группы о приеме заявок на участие в аукционе передает заявителям под расписку соответствующие сообщения в письменной форме или направляет такое сообщение в письменной форме заказным письмом с уведомлением о вручении.

Решение о принятии (отказе в принятии) заявки на участие в аукционе также доводится до заявителей, подавших заявку на участие в аукционе, в оперативном порядке не позднее дня, следующего за днем принятия соответствующего решения.

5.5. В приеме заявки на участие в аукционе отказывается в следующих случаях:

если заявка на предоставление лицензии подана с нарушением установленных требований, в том числе если ее содержание не соответствует объявленным условиям аукциона;

если заявитель представил о себе неверные сведения;

если заявитель не представил и не может представить доказательств того, что обладает или будет обладать квалифицированными специалистами, необходимыми финансовыми и техническими средствами для эффективного и безопасного проведения работ;

если при предоставлении права пользования недрами данному заявителю не будут соблюдены антимонопольные требования.

6. Проведение аукционов

6.1. Аукцион проводится аукционной комиссией, созданной Департаментом. Аукционная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и других членов комиссии.

6.2. В состав аукционной комиссии в установленном порядке могут включаться представители территориальных органов Федерального агентства по недропользованию, Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, исполнительно-распорядительного органа муниципального образования.

В состав аукционной комиссии также могут включаться представители подведомственных Департаменту предприятий и учреждений, в установленном порядке представители иных государственных научных организаций.

Число членов аукционной комиссии должно составлять не менее 5 и не более 15 человек.

Членами аукционной комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах аукциона, либо лица, аффилированные с участниками аукциона. В случае выявления в составе аукционной комиссии

указанных лиц Департамент обязан незамедлительно заменить их иными лицами.

Член аукционной комиссии, лично заинтересованный в результатах аукциона либо аффилированный с участником аукциона, обязан письменно известить об этом председателя аукционной комиссии до подведения итогов аукциона. Председатель аукционной комиссии обязан незамедлительно передать данную информацию в Департамент, а в случае если такое письменное извещение поступило в день проведения аукциона, исключить данное лицо из состава аукционной комиссии.

6.3. Аукцион на право пользования участком недр проводится в открытой форме посредством объявления участниками аукциона своих предложений по величине разового платежа за пользование недрами. Величина шага аукциона устанавливается в порядке и на условиях проведения аукциона в процентном соотношении от стартового размера разового платежа.

6.4. Непосредственное проведение аукциона может быть поручено аукционисту, привлекаемому аукционной комиссией либо избранному из состава аукционной комиссии.

6.5. Участникам аукциона выдаются таблички с присвоенными регистрационными номерами, которые они поднимают после оглашения очередной величины разового платежа за пользование недрами в случае, если они готовы заявить эту сумму.

6.6. Аукцион начинается с объявления наименования участка недр, его основных характеристик, основных требований к условиям пользования участком недр, порядка проведения аукциона и утверждения результатов аукциона, стартового размера разового платежа за пользование недрами и шага аукциона.

6.7. Аукционист объявляет первое значение разового платежа, равное его стартовому размеру, увеличенному на размер шага аукциона.

Если после объявления первого значения разового платежа и трехкратного повторения этого значения ни один из участников аукциона не поднял табличку со своим регистрационным номером, аукцион прекращается и признается несостоявшимся.

6.8. В случае поднятия одной таблички аукционист называет регистрационный номер участника аукциона, поднявшего свою табличку. В случае поднятия нескольких табличек аукционист называет регистрационный номер участника аукциона, который первым поднял свою табличку.

В ведомость прохождения шагов аукциона вносится только номер участника аукциона, который назван аукционистом.

Каждое последующее значение размера разового платежа аукционист назначает путем увеличения текущего значения на шаг аукциона.

6.9. Если после трехкратного объявления очередного значения размера разового платежа ни один из участников аукциона не поднял табличку со своим регистрационным номером, аукцион завершается.

6.10. Победителем аукциона признается участник аукциона,

предложивший наибольшую величину разового платежа за пользование недрами.

6.11. Итоги аукциона подводятся аукционной комиссией и оформляются протоколом о результатах аукциона.

В протоколе о результатах аукциона указываются:

наименование участка недр, по которому проводился аукцион;

состав членов аукционной комиссии, принявших участие в проведении аукциона;

имя (наименование) победителя аукциона, реквизиты юридического лица или данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя;

стартовый размер разового платежа за пользование недрами;

окончательный размер разового платежа за пользование недрами, установленный по результатам аукциона;

сведения о том, что аукцион не состоялся (с указанием причин);

иные сведения по усмотрению комиссии.

6.12. Протокол о результатах аукциона на право пользования участком недр оформляется в 2 экземплярах в день проведения аукциона.

7. Утверждение результатов аукциона

7.1. Решение об утверждении результатов аукциона либо о признании аукциона несостоявшимся принимается Департаментом не позднее 30 дней с даты подписания протокола заседания аукционной комиссии о результатах аукциона.

7.2. Решение об утверждении результатов аукциона либо о признании аукциона несостоявшимся подлежит опубликованию на официальном сайте Департамента в течение 3 рабочих дней со дня утверждения результатов аукциона, в газете «Кубанские новости» в течение 5 рабочих дней со дня утверждения результатов аукциона.

7.3. Аукцион на право пользования участком недр признается несостоявшимся в следующих случаях:

отсутствия заявок на участие в аукционе;

если на участие в аукционе зарегистрирована одна заявка;

если к участию в аукционе допущен только один заявитель;

если к участию в аукционе не допущены все заявители;

если участниками аукциона не предложена величина разового платежа выше стартового размера.

Руководитель департамента
строительства Краснодарского края



В.Ш.Абулгафаров

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку подготовки и проведения
аукционов на предоставление права
пользования недрами с целью
добычи общераспространенных
полезных ископаемых на территории
Краснодарского края

Руководителю департамента
строительства Краснодарского края

ЗАЯВКА
на участие в аукционе

_____ (указывается название аукциона)

Заявитель _____
(указывается полное официальное наименование заявителя, если заявка
подается от простого товарищества, то перечисляются все его
участники; адрес, ОГРН, ИНН и банковские реквизиты)
извещает о своем желании принять участие в аукционе

_____,
(указывается название аукциона)
который состоится _____ на условиях, утвержденных
(указывается дата проведения аукциона)
департаментом строительства Краснодарского края и опубликованных
в _____
(указывается наименование издания и дата публикации)

Заявитель _____
(указывается наименование заявителя)
принимает на себя обязательства по безусловному выполнению правил
участия в аукционе в соответствии с Порядком подготовки и проведения
аукционов на предоставление права пользования недрами с целью добычи
общераспространенных полезных ископаемых на территории Краснодарского
края и условиями аукциона _____
(указывается название аукциона)

Заявитель _____
(указывается наименование заявителя)
выражает согласие с условиями пользования недрами и в случае его
признания победителем в аукционе согласен на включение их в состав
лицензии.

Перечень прилагаемых документов:

- 1) сведения о заявителе (в запечатанном конверте);
- 2) платежное поручение об оплате сбора за участие в аукционе.

Заявка должна быть подписана уполномоченными лицами заявителя с указанием даты и заверена печатью.

Руководитель департамента
строительства Краснодарского края

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping, fluid strokes that form a cursive, somewhat abstract shape.

В.Ш.Абулгафаров