



ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

«18» ноября 20 10 г.

№ 356

г. Краснодар

**О комиссии департамента строительства
Краснодарского края по соблюдению требований к служебному
поведению государственных гражданских служащих департамента
строительства Краснодарского края и урегулированию конфликта
интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и во исполнение постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 20 сентября 2010 года № 804 «О комиссиях исполнительных органов государственной власти Краснодарского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», п р и к а з ы в а ю:

1. Образовать комиссию департамента строительства Краснодарского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих департамента строительства Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов и утвердить ее состав (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о комиссии департамента строительства Краснодарского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих департамента строительства Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов (приложение № 2).

3. Приказ департамента строительства Краснодарского края от 21 марта 2008 года № 49 «О комиссии департамента строительства Краснодарского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов» признать утратившим силу.

4. Отделу инвестиционного развития и информационного обеспечения (Качков) опубликовать настоящий приказ на официальном сайте департамента.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель департамента

В.Ш. Абулгафаров

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН
приказом департамента
строительства
Краснодарского края
от 18.06.2010 № 356

СОСТАВ

**комиссии департамента строительства Краснодарского
края по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих департамента строительства
Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов**

- | | |
|-------------------------------------|--|
| Погребняк
Владимир Александрович | – первый заместитель руководителя
департамента строительства
Краснодарского края,
председатель комиссии; |
| Чередниченко
Ольга Геннадьевна | – Начальник отдела юридической,
кадрово-организационной работы и
государственной службы департамента
строительства Краснодарского края,
заместитель председателя комиссии; |
| Конарева
Наталья Григорьевна | – главный консультант отдела
юридической, кадрово-организационной
работы и государственной службы
департамента строительства
Краснодарского края,
секретарь комиссии. |
| Члены комиссии: | |
| Алымова
Галина Владимировна | – преподаватель ГУ СПО Краснодарский
межрегиональный монтажный техникум
(по согласованию); |
| Зоря
Алла Петровна | – старший специалист 1 разряда отдела
инвестиционного развития и |

информационного обеспечения,
председатель профсоюзного
комитета департамента строительства
Краснодарского края;

Ивашина
Елена Петровна

- начальник отдела обследования и проектирования ОАО «Оргтехстрой» (по согласованию);

Коваленко
Петр Евгеньевич

- генеральный директор ОАО «Оргтехстрой» (по согласованию);

Сидоренко
Алексей Александрович

- советник отдела муниципальной службы управления кадровой политики администрации Краснодарского края (по согласованию);

Сидорук
Ольга Григорьевна

- заместитель директора по производственной и учебной работе ГУ СПО Краснодарский межрегиональный монтажный техникум (по согласованию);

Ярёменко
Светлана Григорьевна

- начальник отдела технической и планово-договорной службы ОАО «Оргтехстрой» (по согласованию).

Руководитель департамента
строительства Краснодарского края



В.Ш. Абулгафаров

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом департамента
строительства
Краснодарского края

от 18 ноября 2010 № 356

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии департамента строительства
Краснодарского края по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих департамента строительства
Краснодарского края
и урегулированию конфликта интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии департамента строительства Краснодарского края по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих департамента строительства Краснодарского края и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), образуемой в департаменте строительства Краснодарского края в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие департаменту строительства Краснодарского края:

1) в обеспечении соблюдения государственными гражданскими служащими департамента строительства Краснодарского края (далее - гражданские служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта

интересов);

2) в осуществлении в департаменте строительства Краснодарского края мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Краснодарского края (далее - должности гражданской службы) в департаменте строительства Краснодарского края.

5. Комиссия образуется приказом департамента строительства Краснодарского края. Указанным приказом утверждаются состав комиссии и порядок ее работы.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый руководителем департамента строительства Краснодарского края из числа членов комиссии, замещающих должности гражданской службы в департаменте строительства Краснодарского края, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят:

1) заместитель руководителя департамента строительства Краснодарского края (председатель комиссии), начальник отдела юридической, кадрово-организационной работы и государственной службы департамента строительства Краснодарского края, главный консультант отдела юридической, кадрово-организационной работы и государственной службы департамента строительства Краснодарского края, ответственный за кадровую работу (секретарь комиссии), гражданские служащие структурных подразделений департамента строительства Краснодарского края, определяемые его руководителем;

2) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой.

3) представитель профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в департаменте строительства Краснодарского края.

7. Лица, указанные в подпункте 2 пункта 6 настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в департаменте строительства Краснодарского края, на основании запроса руководителя департамента строительства Краснодарского края.

8. Число членов комиссии, не замещающих должности гражданской службы в департаменте строительства Краснодарского края, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

9. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на

принимаемые комиссией решения.

10. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

1) непосредственный руководитель гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два гражданских служащих, замещающих в департаменте строительства Краснодарского края должности гражданской службы, аналогичные должности, замещаемой гражданским служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

2) другие гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы в департаменте строительства Краснодарского края; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

11. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности гражданской службы в департаменте строительства Краснодарского края, недопустимо.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

13. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

1) представление руководителем департамента строительства Краснодарского края в соответствии с пунктом 24 Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Краснодарского края, государственными гражданскими служащими Краснодарского края, сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также о проверке соблюдения государственными гражданскими служащими Краснодарского края ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, утвержденного постановлением Законодательного

Собрания Краснодарского края от 21 апреля 2010 года № 1919-П (далее - Положение), материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 Положения;

о несоблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившее в отдел юридической, кадрово-организационной работы и государственной службы департамента строительства Краснодарского края, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в порядке, установленном приказом департамента строительства Краснодарского края:

обращение гражданина, замещавшего в департаменте строительства Краснодарского края должность гражданской службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Краснодарского края, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с гражданской службы;

заявление гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

3) представление руководителя департамента строительства Краснодарского края или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в департаменте строительства Краснодарского края мер по предупреждению коррупции.

14. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверок по фактам нарушения служебной дисциплины.

15. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом департамента строительства Краснодарского края, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

1) в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;

2) организует ознакомление гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей должностному лицу отдела юридической, кадрово-

организационной работы и государственной службы департамента строительства Краснодарского края, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений и с результатами ее проверки;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте 2 пункта 10 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

16. Заседание комиссии проводится в присутствии гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы гражданского служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки гражданского служащего или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы гражданского служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки гражданского служащего или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие гражданского служащего.

17. На заседании комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых гражданскому служащему претензий, а также дополнительные материалы.

18. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 1 пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные гражданскими служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю департамента строительства Краснодарского края применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 1 пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что гражданский служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что гражданский служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта

интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю департамента строительства Краснодарского края указать гражданскому служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует гражданскому служащему принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует руководителю департамента строительства Краснодарского края применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

23. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 13 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 19 - 22 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

24. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 3 пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

25. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты

нормативных правовых актов руководителя департамента строительства Краснодарского края или поручения руководителя департамента строительства Краснодарского края, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителя департамента строительства Краснодарского края.

26. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 13 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иного решения) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

27. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, для руководителя департамента строительства Краснодарского края носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, носит обязательный характер.

28. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к гражданскому служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений гражданского служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в департамент строительства Краснодарского края;

7) другие сведения;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

29. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен гражданский служащий.

30. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются руководителю департамента строительства Краснодарского края, полностью или в виде выписок из него - гражданскому служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

31. Руководитель департамента строительства Краснодарского края рассматривает протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении руководитель департамента строительства Краснодарского края в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение руководителя департамента строительства Краснодарского края оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

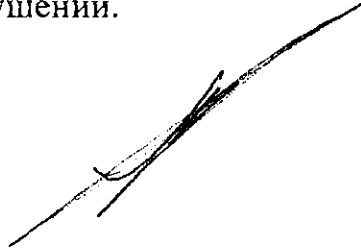
32. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) гражданского служащего информация об этом представляется руководителю департамента строительства Краснодарского края для решения вопроса о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Краснодарского края.

33. В случае установления комиссией факта совершения гражданским служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

34. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу гражданского служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

35. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются должностным лицом отдела юридической, кадрово-организационной работы и государственной службы департамента строительства Краснодарского края, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Руководитель департамента



В.Ш. Абулгафаров