

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕН

приказом департамента  
строительства Краснодарского края  
от 24 августа 2009 года №

### ПОРЯДОК

#### **предоставления третьим лицам информации о деятельности департамента строительства Краснодарского края**

#### **1. Общие положения**

1.1. Действие порядка предоставления третьим лицам информации о деятельности департамента строительства Краснодарского края (далее - Порядок) распространяется на отношения, связанные с обеспечением доступа пользователей информацией к информации о деятельности департамента строительства Краснодарского края (далее — Департамент) с учетом особенностей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) информация о деятельности Департамента - информация (в том числе документированная), созданная Департаментом в пределах своих полномочий, организациями, подведомственными Департаменту, либо поступившая в Департамент и подведомственную организацию, нормативные правовые акты Департамента, а также иная информация, касающаяся деятельности Департамента и его подведомственных организаций;

2) пользователь информацией - гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск информации о деятельности Департамента;

3) запрос - обращение пользователя информацией в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа, в Департамент либо к его должностному лицу о предоставлении информации о деятельности Департамента.

1.3. Действие настоящего Порядка распространяется на отношения, связанные с предоставлением Департаментом о своей деятельности по запросам редакций средств массовой информации, в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

1.4. Действие настоящего Порядка не распространяется на:

- 1) отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется Департамента;
- 2) порядок рассмотрения Департаментом обращений граждан;
- 3) порядок предоставления Департаментом в иные государственные органы, органы местного самоуправления информации о своей деятельности в связи с осуществлением указанными органами своих полномочий.

1.5. Основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности Департамента являются:

- 1) открытость и доступность информации о деятельности Департамента, за исключением случаев, предусмотренных действующим федеральным и краевым законодательством;
- 2) достоверность информации о деятельности Департамента и своевременность ее предоставления;
- 3) свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности Департамента любым законным способом;
- 4) соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности Департамента.

1.6. Доступ к информации о деятельности Департамента ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

1.7. Организация доступа к информации о деятельности Департамента осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и настоящим Порядком.

## **2. Способы и формы обеспечения доступа к информации о деятельности Департамента**

2.1. Доступ к информации о деятельности Департамента может обеспечиваться следующими способами:

- 1) обнародование (опубликование) Департаментом информации о своей деятельности в средствах массовой информации;
- 2) размещение информации о своей деятельности в сети Интернет;
- 3) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов Департамента;
- 4) предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности Департамента;
- 5) иными, не запрещенными действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Информация о деятельности Департамента может предоставляться в устной форме (во время личного приема или по телефонам должностных лиц, структурного подразделения, уполномоченного на ее предоставление) и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

### **3. Опубликование информации о деятельности Департамента**

3.1. Опубликование информации о деятельности Департамента в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 3.2. и 3.3. настоящего раздела.

3.2. Если для отдельных видов информации о деятельности государственных органов законодательством Российской Федерации, а в отношении отдельных видов информации о деятельности государственных органов субъектов Российской Федерации - также законодательством субъектов Российской Федерации, предусматриваются требования к опубликованию такой информации, то ее опубликование осуществляется с учетом этих требований.

3.3. Официальное опубликование нормативных правовых актов Департамента осуществляется в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, порядком их официального опубликования.

3.4. Ответственным за официальное опубликование информации о деятельности Департамента является структурное подразделение, курирующее соответствующее направление деятельности Департамента в соответствии с Положением об отделе, и (или) осуществившее подготовку данной информации.

3.5. Указанная информация публикуется в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации или указанные в приказах руководителя Департамента о совершении соответствующих действий.

### **4. Информации о деятельности Департамента, размещаемая в сети Интернет**

4.1. Департамент для размещения информации о своей деятельности использует сеть Интернет, в которой создает официальный сайт с указанием адресов электронной почты, по которым пользователем информацией может быть направлен запрос и получена запрашиваемая информация.

4.2. Перечень информации, размещаемой Департаментом в сети Интернет, утверждается в порядке, определяемом законодательством Краснодарского края.

4.3. Ответственными за своевременное предоставление и актуализацию информации о деятельности Департамента для размещения в сети Интернет являются государственные гражданские служащие структурного подразделения, курирующего соответствующее направление деятельности Департамента.

4.4. Указанная информация публикуется в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации и Краснодарского края или указанные в приказах руководителя Департамента о совершении соответствующих действий.

## **5. Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов Департамента**

5.1. Гражданин (физическое лицо), в том числе представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации вправе присутствовать на заседаниях коллегиальных органов Департамента.

5.2. Структурные подразделения Департамента, ответственные за организационно-техническое сопровождение деятельности коллегиальных органов Департамента обеспечивают возможность присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на своих заседаниях. Присутствие указанных лиц на этих заседаниях осуществляется в соответствии с регламентом Департамента или иными нормативными правовыми актами Краснодарского края.

## **6. Предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности Департамента**

6.1. Пользователь информацией имеет право обращаться в Департамент с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Запрос должен быть составлен на русском языке. В случае поступления в Департамент запроса, составленного на иностранном языке он подлежит возврату пользователю информации.

6.3. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности Департамента. Анонимные запросы не рассматриваются. В запросе, составленном в письменной форме, указывается также наименование Департамента, либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица.

6.4. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления в Департамент.

Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления (время осуществления личного приема).

6.5. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.6. В случае, если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх срока, установленного в пункте 6.5. настоящего раздела.

6.7. Если запрос не относится к деятельности Департамента, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией.

В случае, если Департамент не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе или органе местного самоуправления, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

6.8. Департамент вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации о деятельности Департамента.

6.9. Требования настоящего раздела к запросу в письменной форме и ответу на него применяются к запросу, поступившему в Департамент по сети Интернет, а также к ответу на такой запрос.

6.10. Структурное подразделение, курирующее соответствующее направление деятельности Департамента в соответствии с Положением об отделе, готовит и направляет запрашиваемую информацию в порядке, установленном пунктами 6.11-6.14 настоящего раздела.

6.11. Информация о деятельности Департамента по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес Департамента, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

6.12. При запросе информации о деятельности Департамента, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной в сети Интернет, в ответе на запрос Департамент вправе ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

6.13. В случае, если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен.

6.14. Ответ на запрос подлежит обязательной регистрации Департаментом.

6.15. Информация о деятельности Департамента не предоставляется в случае, если:

1) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности Департамента;

2) в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

3) запрашиваемая информация не относится к деятельности Департамента;

4) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

5) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

6) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых Департаментом, проведении анализа деятельности Департамента, его подведомственных организаций или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

6.16. Пользователю информацией предоставляется на бесплатной основе информация о деятельности Департамента:

1) передаваемая в устной форме;

2) размещаемая Департаментом в сети Интернет;

3) затрагивающая права и установленные законодательством Российской Федерации обязанности заинтересованного пользователя информацией;

4) иная установленная законом информация о деятельности государственных органов.

6.17. В случае предоставления Департаментом информации о его деятельности, содержащей неточные сведения, по письменному мотивированному заявлению пользователя информацией подлежит уточнению.

## **7. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Департамента**

7.1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Департамента осуществляет руководитель Департамента.

7.2. Текущий контроль за соблюдением сроков и последовательности действий по предоставлению информации о деятельности Департамента, осуществляется постоянно государственными гражданскими служащими Департамента, непосредственно принимающими участие в подготовке соответствующей информации.

Непосредственный контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Департамента осуществляет руководитель структурного подразделения Департамента, курирующий соответствующее направление деятельности Департамента.

## **8. Ответственность за нарушение порядка доступа к информации о деятельности Департамента**

8.1. Решения и действия (бездействие) должностных лиц Департамента, нарушающие право на доступ к информации о деятельности Департамента, могут быть обжалованы вышестоящему должностному лицу (заместителю руководителя Департамента, руководителю Департамента или заместителю главы администрации (губернатора) Краснодарского края) либо в суд.

8.2. Должностные лица Департамента, государственные служащие, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности Департамента, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель департамента  
строительства Краснодарского края

В.Ш.Абулгафаров